



Výbor OOA-S

po projednání dne 16.1.2007 a dne 13.2.2007

přijímá podle čl. X odst. 6 Stanov OOA-S tento

K O D E X

Ochranné organizace autorské - Sdružení
autorů děl výtvarného umění, architektury a obrazové složky audiovizuálních děl, o. s.

Hlava první ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Ochranná organizace autorská - Sdružení autorů děl výtvarného umění, architektury a obrazové složky audiovizuálních děl (dále jen „**OOA-S**“) je neziskovou a nevládní právnickou osobou, zřízenou podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů. OOA-S byla rozhodnutím Ministerstva kultury ČR (dále jen „**ministerstvo**“ nebo „**MK ČR**“) pověřena výkonem hromadné správy práv oborů výtvarného a architektonického (rozhodnutí ze dne 9.7.1997, č.j. 5534/97).
2. Sídlem OOA-S je Praha 1, Masarykovo nábřeží 250, IČ: 60166916.
3. Podle čl. XVI odst. 1 Stanov OOA-S, ve znění ze dne 12.12.2006, které byly registrovány Ministerstvem vnitra ČR dne 19.12.2006, č.j. VS/1-21014/93-R, Kodex OOA-S provádí blíže Stanovy OOA-S.

Čl. II. Kolektivní správa autorských práv

1. Hlavním předmětem činnosti OOA-S je kolektivní správa práv.
2. Kolektivní správu práv vykonává OOA-S ze zákona u těchto práv¹
 - a) právo na odměnu za zhotovení rozmnoženiny pro osobní potřebu na podkladě zvukově obrazového záznamu nebo jiného než zvukového či zvukově obrazového záznamu přenesením

¹ Rozhodnutí MK ČR ze dne 9.7.1997, č.j.: 5534/1997 (srov. § 106 odst. 7 AutZ) a další rozhodnutí Ministerstva kultury ČR (ze dne 8.11.2006, č.j. 10334/2006, dále ze dne 31.10.2006, č.j. 8881/2006).

- jeho obsahu pomocí přístroje na nenahraný nosič takového záznamu dle § 96 odst. 1 písm. a) bod 3 autorského zákona a § 25 odst. 1 písm. a) a b) autorského zákona,
- b) právo na odměnu za zhotovení rozmnoženiny pro osobní potřebu na podkladě grafického vyjádření jejím přenesením pomocí přístroje k zhotovování tiskových rozmnoženin na jiný hmotný podklad, a to i prostřednictvím třetí osoby, podle § 96 odst. 1 písm. a) bod 4 autorského zákona a § 25 odst. 1 písm. c) autorského zákona,
 - c) právo na odměnu za půjčování originálu nebo rozmnoženiny vydaného díla podle § 96 odst. 1 písm. a) bod 6 autorského zákona,
 - d) právo na přiměřenou odměnu za pronájem originálu nebo rozmnoženiny díla zaznamenaného na zvukově obrazový záznam podle § 96 odst. 1 písm. b) autorského zákona,
 - e) právo na užití kabelovým přenosem děl podle § 96 odst. 1 písm. c), § 12 odst. 4 písm. f) bod 3 a § 22 odst. 2 autorského zákona.
3. OOA-S vykonává rovněž tzv. dobrovolnou kolektivní správ, a to
- a) práva na vysílání díla televizí podle § 12 odst. 4 písm. f) bod 2 a § 21 autorského zákona,
 - b) práva na provozování televizního díla podle § 12 odst. 4 písm. f) bod 4 a § 23 autorského zákona,
 - c) práva na půjčování originálu nebo rozmnoženiny díla podle § 12 odst. 4 písm. d) a § 16 autorského zákona,
 - d) práva na vystavování originálu nebo rozmnoženiny díla podle § 12 odst. 4 písm. e) a § 17 autorského zákona,
 - e) práva na rozmnožování díla podle § 12 odst. 4 písm. a) a § 13 autorského zákona,
 - f) práva na pronájem originálu nebo rozmnoženiny díla podle § 12 odst. 4 písm. c) a § 15 autorského zákona.
4. Právo požádat ochrannou organizaci o zastupování má každý nositel práv k předmětům ochrany spadajícím do působnosti OOA-S, pokud prokáže, že došlo k příslušnému užití díla, není-li pro výkon téhož práva ve vztahu k těmž dílům zastupován již zahraniční osobou². Při prokázání splnění těchto obvyklých podmínek je OOA-S povinna "**Smlouvu o zastupování majetkových práv autorských**", na jejímž základě se zakládá smluvní vztah mezi kolektivním správcem a nositelem práv, uzavřít.
5. **Rozúčtovací řád** upravuje základní pravidla pro vyúčtování autorských odměn a příjmů z vydaného bezdůvodného obohacení nositelům majetkových autorských práv (dále jen "**zastupovaný nositel práv**") za užití předmětů ochrany kolektivně spravovaných OOA-S a dále spravovaných všemi partnerskými společnostmi v ČR a zahraničí, s nimiž má OOA-S uzavřenu smlouvu o zastupování při výkonu jí kolektivně spravovaných práv. Rozúčtovací řád je schvalován jako samostatný dokument Valným shromážděním OOA-S.

Hlava druhá USTANOVENÍ O ČLENSTVÍ, VYLOUČENÍ, POZASTAVENÍ ČLENSTVÍ, SMÍRČÍ ŘÍZENÍ

Čl. III. Podmínky udělení členství

1. O přijetí za člena OOA-S může požádat jakákoli osoba, která je nositelem autorských práv k dílům výtvarného umění, k dílům architektonickým či k obrazové složce audiovizuálních děl, pokud

² AutZ § 100 odst. 1 písm. b)
Kodex OOA-S

věrohodně prokáže, že došlo k příslušnému užití jejího díla. Za stejných podmínek členem OOA-S může být i právnická osoba.

2. Podmínky pro přijetí žadatele o členství jsou
 - a) plná způsobilost k právním úkonům,
 - b) konkrétní závazek žadatele přispět sdružení ve vymezeném cíli (čl. II Stanov),
 - c) účelnost členství s ohledem na status žadatele jakožto nositele autorských práv k dílům výtvarných umění či příbuzné oblasti, kdy významným hlediskem je předpokládaný podíl člena na hospodářských výsledcích sdružení,
 - d) případný předmět podnikání či činnosti žadatele,
 - e) odborná způsobilost, důvěryhodnost a bezúhonnost žadatele či členů statutárního orgánu a dalších osob, které se podílejí na řízení žadatele,
 - f) uplynutí nepřetržité pětileté doby zastupování majetkových práv žadatele, ledaže ve výjimečném a odůvodněném případě udělí Výbor OOA-S žadateli výjimku.
3. Za důvěryhodného se ve vztahu k OOA-S nepovažuje zejména ten, kdo hrubě porušil Stanovy OOA-S a jiné interní předpisy OOA-S nebo svým chováním na veřejnosti či způsobem výkonu svého povolání (podnikání) závažně poškodil nebo ohrozil pověst OOA-S anebo ten, kdo postupoval proti zájmům sdružení či zastupovaných autorů. Ustanovení čl. VI odst. 1 a odst. 3 Kodexu platí obdobně.
4. Za bezúhonného se pro účely tohoto kodexu považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin, nebo jehož rozsudek byl později změněn, zrušen nebo zahlazen.

Čl. IV. Přijímací řízení

1. Přijímací řízení žadatele o členství je zahájeno doručením členské přihlášky, a to na typizovaném formuláři „*Přihláška ke členství*“, který je všem dostupný.
2. Řízení vede Výbor, který na základě posouzení žádosti žadatele rozhodne o přijetí do sdružení. Výbor může *ad hoc* či na dobu určitou anebo neurčitou pověřit ve vymezeném rozsahu Komisi pro členské otázky shromážděním podkladů pro své rozhodnutí. Na přijetí není právní nárok. Výbor při rozhodování zkoumá především naplnění podmínek pro udělení členství dle čl. III. odst. 2 Kodexu.
3. Výbor je oprávněn si pro účely rozhodnutí o žádosti vyžádat od žadatele další údaje nebo vysvětlení, popřípadě jej vyzvat k doplnění žádosti a dále je oprávněn si vyžádat o žadateli informace u profesních organizací, jichž je žadatel členem, a případně u osob vykonávajících dohled nad činností žadatele.
4. O žádosti rozhodne Výbor do 90 dnů po jejím obdržení; tato lhůta se staví po dobu, kdy jsou podle odst. 3 vyžádány další podklady pro rozhodnutí o žádosti.
5. Rozhodnutí o přijetí nabývá účinnosti dnem, kdy žadatel uhradil členský příspěvek, byl-li stanoven.
6. Zamítne-li Výbor žádost žadatele, informuje jej o tom s uvedením důvodů, proč nebyl přijat. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání k Valnému shromáždění OOA-S v patnáctidenní lhůtě, která počne běžet ode dne doručení rozhodnutí Výboru. Za den doručení se považuje i den, kdy byla zásilka jakožto nepřevzatá vrácena zpět sdružení, bylo-li doručováno na adresu, kterou žadatel OOA-S oznámil.

7. Zamítnutí žádosti nebrání jejímu opětovnému podání, avšak ne dříve než za rok ode dne zamítnutí, ledaže Výbor udělí žadateli výjimku.

Čl. V. Členství

1. Členství nemůže platně vzniknout tomu, kdo nesplňuje podmínky způsobilosti být členem (odst. 1), pokud tato nezpůsobilost být členem stále nebyla dodatečně zhojena. Platnost úkonů člena sdružení či rozhodnutí orgánů sdružení, jednajících za účasti takového člena, však tím nejsou dotčena.
2. Členství je nepřenosné, nelze je postupovat ani dědit či nabývat z titulu přechodu či převodu práv dřívějšího člena a členská práva je nutno vykonávat osobně.
3. O přijetí za člena OOA-S vydá žadateli Výbor potvrzení a zapíše jej do příslušného seznamu.

Čl. VI. Porušení povinností člena

1. Každý člen sdružení má povinnost postupovat tak, aby svým jednáním neporušoval cíle sdružení [čl. II Stanov], dobrou pověst sdružení, oprávněné zájmy OOA-S, etické a morální požadavky při výkonu své profese a pravidla kolegiality a vzájemné úcty mezi členy, jakož i tyto Stanovy a jiné závazné interní předpisy sdružení. Nehrazení členských příspěvků, byly-li stanoveny, je rovněž porušení členských povinností.
2. Každé zaviněné jednání či opomenutí proti zájmům chráněným v odst. 1 tohoto článku je porušením povinností člena OOA-S.
3. Zásahem do dobré pověsti sdružení je především uvedení nebo rozšiřování informací o sdružení, jeho členech či o poměrech anebo vztazích uvnitř sdružení, které – ať pravdivé či nepravdivé - jsou způsobilé přivodit újmu sdružení.
4. Za oprávněné zájmy sdružení se považují jakékoli zájmy plynoucí ze statutu sdružení, z předmětu činnosti sdružení, z ochrany práv členů sdružení či jiných osob alespoň s nepřímým dopadem na sdružení, jakož i zájem na dodržování autorského zákona a souvisejících předpisů a dodržování předpisů sdružení. Za takové oprávněné zájmy se považují i zájmy jednotlivých členů sdružení, pokud tyto zájmy členů sdružení lze přímo či alespoň odvozeně (nepřímo) ztotožnit se zájmem sdružení.
5. Za porušení etických a morálních požadavků při výkonu autorské činnosti se považuje například plagiátorství a jiné porušování práva autorského při autorské tvorbě.

Čl. VII. Vyloučení

1. V případě opakovaného nebo zvláště závažného porušení povinností podle čl. VI může Výbor členství zrušit. Proti tomuto rozhodnutí lze podat do 15 dní odvolání k Dozorčí radě, které má odkladný účinek.

2. Řízení je zahájeno dnem přijetí stížnosti anebo usnesením Výboru o zahájení řízení o vyloučení člena z vlastního podnětu.
3. Stížnosti přijímá sdružení jen v písemné formě s uvedením důvodu stížnosti a s plným jménem a adresou toho, kdo stížnost podává. Anonymní podání se neprošetřují ani neregistrují.
4. O každém zahájeném řízení se vede spis obsahující vše, co v řízení vyšlo najevo. Do spisu může nahlížet, s výjimkou protokolu o hlasování, ten, o jehož vyloučení jde.
5. Všichni členové sdružení jsou povinni poskytnout orgánům OOA-S součinnost nezbytnou k prošetření stížnosti, zejména poskytnout listinné materiály či jiné věci, dostavit se na požádání a svědčit.
6. Za zvlášť závažné porušení povinností člena se považuje provinění významného charakteru porušení či ohrožení zájmů chráněných interními předpisy sdružení s důsledky trvalejšího rázu.
7. Při rozhodování o vyloučení člena je nutno adekvátně přihlídnout
 - a) k povaze skutku a k jeho následkům,
 - b) k okolnostem, za nichž byl skutek spáchán,
 - c) k osobě a poměrům člena sdružení, proti kterému je vedeno řízení,
 - d) k míře jeho zavinění.

Čl. VIII. Pozastavení členství

V případě porušení povinností podle čl. VI může Výbor členství pozastavit, a to na dobu nepřevyšující 6 měsíců. Po dobu pozastavení členství člen pozbývá členská práva. Proti tomuto rozhodnutí lze podat do 15 dní odvolání k Dozorčí radě, které nemá odkladný účinek. Pozastavit členská práva lze i na dobu řízení o vyloučení člena. O odvolání člena musí Dozorčí rada rozhodnout do 60 dnů. Na řízení o pozastavení členství se uplatní přiměřeně čl. VII.

Čl. IX Smírčí řízení

1. Dozorčí rada plní roli rozhodčího orgánu ve sporech mezi členy sdružení, pokud nejde o spory autorskoprávní povahy (čl. XVI odst. 2 tohoto Kodexu).
2. Smírčí řízení je řízením, jehož účastníky jsou dva či více členů sdružení, které je vedeno na základě žádosti či stížnosti člena sdružení ve věci narovnání vztahů mezi těmito účastníky, jež vyplývají z členského principu a vztahu ke sdružení (působnost sdružení v povaze věci).
3. Cílem smírčího řízení je dosažení smíru, včetně eventuální dohody o mimosoudním vypořádání případných nároků (např. na náhradu škody), a narovnání vztahů mezi členy sdružení.
4. Účastník řízení podávající žádost o smírčí řízení či stížnost je povinen učinit návrh rozhodnutí ve věci, příp. návrh smírčí dohody. Takový návrh může učinit i další účastník řízení.
5. Řízení je nepřípustné, jestliže Dozorčí rada má za to, že

- a) předmět řízení je mimo působnost sdružení (čl. II Stanov, čl. IX odst. 2 Kodexu),
- b) návrh výroku rozhodnutí nelze schválit pro jeho rozpor s právními předpisy či předpisy sdružení.

Taková podání dozorčí rada odmítne.

6. V případě, že Dozorčí rada dospěje k závěru, že povaha věci, která je předmětem smírčího řízení je takového charakteru, že nápravu nelze dosáhnout ve smírčím řízení, zamítne návrh smírčí dohody mezi účastníky řízení.
7. Smír musí být stvrzen písemným prohlášením účastníků řízení, kterým se současně vzdávají použití jiných právních prostředků.
8. Účastníkovi řízení lze uložit, aby se omluvil, a to v požadované formě a rozsahu. Porušení takto vyslovené povinnosti je závažným porušením povinností člena sdružení.

Hlava třetí ORGANIZAČNÍ STRUKTURA OOA-S

Čl. X ORGÁNY A JEJICH PŮSOBNOST, ODPOVĚDNOST

1. Valné shromáždění je nejvyšším orgánem OOA-S. Rozhoduje o všech podstatných záležitostech týkajících se činnosti sdružení.
2. Výbor je výkonným orgánem OOA-S v období mezi Valnými shromážděními. Výbor je oprávněn rozhodovat o všech záležitostech sdružení, které nejsou Stanovami nebo Kodexem vyhrazeny do působnosti Valného shromáždění, dozorčí rady nebo jiného orgánu OOA-S.
3. Dozorčí rada je kontrolním orgánem sdružení. Dozorčí rada dále závazným způsobem vykládá Stanovy a jiné interní dokumenty sdružení a plní roli rozhodčího orgánu sdružení.
4. Ředitel OOA-S je statutárním orgánem OOA-S.
5. Členové orgánů OOA-S jsou povinni při výkonu své funkce jednat s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit sdružení škodu.
6. Člen orgánu OOA-S, který způsobí porušením právních povinností při výkonu své funkce škodu, odpovídá za tuto škodu společně a nerozdílně, pokud neprokáže, že při jednání orgánu OOA-S upozornil na nevhodnost zamýšleného kroku a v zápise z příslušného jednání je uvedeno, že hlasoval proti kroku, kterým škoda vznikla.

Čl. XI Ředitel OOA-S

1. Výbor jmenuje a odvolává Ředitele OOA-S, a to na základě výběrového řízení. Jestliže tak je stanoveno ve jmenovacím aktu Ředitele, může jej Výbor odvolat jen dvoutřetinovou většinou všech svých členů.

2. Ředitel OOA-S je po dobu své nepřítomnosti oprávněn určit svého zástupce a vymezit rozsah jeho zmocnění.
3. Ředitel zřizuje kancelář OOA-S a všechny útvary a oddělení sdružení. V organizační struktuře jsou však vždy obsažena oddělení kolektivní správy, právní oddělení, členské a interní oddělení, ekonomické a účetní oddělení a sekretariát ředitele. Všichni pracovníci OOA-S jsou podřízeni Řediteli. Na pozice vedoucích těchto oddělení je povinen Ředitel vypsát výběrové řízení, jestliže jej o to Výbor požádá.
4. Ředitel je oprávněn vymezit v pracovním řádu či jiných interních předpisech další práva a povinnosti, pracovněprávní vztahy, které vydá.
5. Ředitel kolektivní správy organizuje a řídí činnost kanceláře OOA-S, všech útvarů a oddělení v souladu s právními předpisy a interními předpisy sdružení a s ohledem na oprávněné zájmy nositelů autorských práv.
6. Sekretariát ředitele zajišťuje plnění úkolů Ředitele. Sekretariát Ředitele zejména připravuje a technicky zajišťuje jednání orgánů OOA-S, opatřuje dokumentaci, překlady, připravuje a případně zajišťuje tisk materiálů sdružení, přijímá veškerou poštu, stížnosti a připomínky, vyřizuje mezinárodní agendu sdružení včetně uzavírání recipročních smluv a zajištění přítomnosti zástupců OOA-S na jednání v zahraničí, vede personální agendu sdružení, zajišťuje hospodářskou a administrativní správu sdružení (nákup kancelářských potřeb, opravy, údržbu a inventarizaci majetku a jiných hodnot – software, energie - sdružení, hmotné a finanční zajištění řádného provozu kanceláře OOA-S, ve spolupráci s právním oddělením uzavírání smluv, které nemají autorskoprávní obsah, organizuje a řídí protipožární ochranu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, spisovou a archivní službu, ochranu objektu a majetku sdružení, správný chod informačního systému, datových a elektronických sítí).

Čl. XII

Oddělení kolektivní správy

1. Oddělení kolektivní správy zejména zajišťuje
 - přípravu uzavření smluv o užití (hromadné a kolektivní smlouvy), smluv o placení odměn; tyto smlouvy s uživateli a osobami povinnými k platbě autorských odměn projednává a předkládá ke kontrole právnímu oddělení a následně Řediteli k podpisu,
 - přípravu uzavření smluv o zastupování s nositeli práv; tyto smlouvy projednává i s členským a interním oddělením a předkládá Řediteli k podpisu,
 - uzavírání smluv s českými kolektivními správci a recipročních smluv se zahraničními partnerskými organizacemi, jejichž uzavření připravuje sekretariát Ředitele,
 - návrhy interních dokumentů kolektivního správce (návrh sazebníku odměn, podmínek uzavírání hromadných smluv, rozúčtovacího řádu atd.),
 - shromažďování, třídění a uchovávání dat informačního systému OOA-S,
 - rozúčtování autorských odměn v rámci kolektivní správy.
2. V čele oddělení stojí jeho vedoucí.

Čl. XIII **Právní oddělení**

1. Právní oddělení zejména

- kontroluje před uzavřením obsah každého smluvního vztahu, který má sdružení uzavřít,
- spolupodílí se na přípravě návrhů interních dokumentů kolektivního správce (návrh sazebníku odměn, podmínek uzavírání hromadných smluv, rozúčtovacího řádu atd.),
- zajišťuje uplatnění nároků kolektivního správce před soudy a jinými státními orgány, spolupracuje se zvolenými advokátními kancelářemi, zastupuje pověřenými pracovníky sdružení před soudy a jinými státními orgány,
- spolu se sekretariátem Ředitele jedná s Ministerstvem kultury ČR a ostatními kolektivními správci ČR,
- vede jednání o dosažení smíru, mimosoudních dohod o narovnání,
- poskytuje právní poradnu nositelům práv za podmínek, které určí interním předpisem Ředitel,
- připravuje interní předpisy sdružení (novelizace stanov, předpisů sdružení) a ve spolupráci s oddělením kolektivní správy předpisů kolektivního správce,
- vede veškerou právní agendu sdružení, upozorňuje Ředitele na možná rizika, příp. porušení při výkonu činností sdružení, metodicky řídí činnost všech zaměstnanců a pracovníků z právního hledu.

2. V čele oddělení stojí jeho vedoucí.

Čl. XIV **Členské a interní oddělení**

1. Členské a interní oddělení zejména

- zajišťuje vedení členské agendy,
- vede osobní evidenci zastupovaných autorů a členů OOA-S,
- spolupracuje na rozúčtování autorských odměn zastupovaným nositelům práv,
- organizuje činnost právní poradny OOA-S,
- vede rejstřík smluvně zastupovaných nositelů práv, rejstřík nositelů práv přihlášených k evidenci, zápovědní rejstřík při vystavování, rejstřík předmětů ochrany, vystavuje příslušná potvrzení o záznamech v těchto rejstřících,
- shromažďuje, třídí a uchovává data informačního systému OOA-S.

2. Není-li přímo ustavena funkce vedoucího oddělení, řídí činnost oddělení Ředitel OOA-S.

Čl. XV **Ekonomické a účetní oddělení**

1. Ekonomické a účetní oddělení zejména

- vyhodnocuje finanční situaci sdružení, navrhuje přijetí opatření při nakládání se zdroji, sleduje dodržení finanční a platební disciplíny,
- provádí účetní správu a kontrolu všech finančních operací sdružení,
- vede evidenci vybraných autorských odměn a příjmů z vydaného bezdůvodného obohacení
- eviduje pohledávky a závazky sdružení, sleduje termíny splatnosti a kontroluje vymáhání splatných pohledávek,

- spolupracuje na rozúčtování autorských odměn zastupovaným nositelům práv,
 - jedná s finančními úřady, bankami a jinými finančními institucemi za sdružení, odpovídá za řádné splnění všech povinností vyplývajících z daňových a podobných povinností kolektivního správce jakožto plátce daní,
 - připravuje rozpočet sdružení, výroční zprávu o činnosti sdružení z ekonomického a účetního hlediska (účetní závěrku), zajišťuje zveřejnění řádné účetní závěrky včetně zprávy auditora bez zbytečného odkladu od jejího vyhotovení v Obchodním věstníku,
 - zajišťuje plnění povinnosti sdružení jakožto zaměstnavatele,
 - shromažďuje, třídí a uchovává data informačního systému OOA-S,
 - spravuje pokladnu sdružení.
2. Není-li přímo ustavena funkce vedoucího oddělení, řídí činnost oddělení Ředitel OOA-S.

ČI. XVI Poradní a jiné orgány OOA-S

1. Orgány uvedené v čl. X Kodexu mohou zřizovat své poradní orgány. Složení a činnost těchto orgánů určuje ten, kdo takový orgán zřídil. Volební a jednací řád v takovém případě platí pouze podpůrně.
2. Jako poradní orgány lze zřídit především Komisi pro autorské právo, posuzující autorskoprávní otázky (autorskoprávní kvalitu tvorby, autorské profese, spory o plagiátorství) a připravující podklady pro rozhodnutí o zásadních otázkách spojených s autorským právem (rozdělovací klíč Rozúčtovacího řádu aj.), a dále Komisi pro členské otázky.
3. OOA-S může zřídit své pobočky i mimo své sídlo.

Hlava čtvrtá VOLEBNÍ A JEDNACÍ ŘÁD ORGÁNŮ OOA-S

ČI. XVII Valné shromáždění

1. Valné shromáždění volí členy Výboru OOA-S. Stanovy OOA-S zakazují majorizaci autorských profesí v rámci OOA-S.
2. Členy Výboru volí Valné shromáždění podle těchto pravidel:
 - a) pro účely volby se členové OOA-S rozdělují podle jednotlivých profesních skupin takto:
 1. profesní skupiny OOA-S
 - i. klasičtí výtvarníci
 - ii. fotografové
 - iii. architekti
 - iv. kameramani
 - v. scénografové
 - vi. kostýmní výtvarníci
 - vii. ostatní výtvarní tvůrci v audiovizí (střihači, videoart aj.)

2. pravidla rozdělení a hlasování členů

- i. každý člen hlasuje v profesní skupině, do které spadá, a v rámci této profesní skupiny disponuje jedním hlasem,
 - ii. člen, který prokazatelně autorsky tvoří (tj. došlo k užití díla) ve více uvedených profesních skupinách a tuto skutečnost oznámil OOA-S, může hlasovat ve všech příslušných skupinách; dozorčí rada je oprávněna odepřít zápis člena do více profesních skupin, dospěje-li k závěru, že autorská tvorba člena je pouze předstírána a jde tak o zneužití tohoto práva,
- b) hlasování probíhá odděleně v jednotlivých tvůrčích profesích podle zásad většinového hlasování, kdy každá profese obsazuje ve Výboru OOA-S jedno místo; každá profese může rovněž zvolit jednoho náhradníka pro případ, že by řádně zvolený odstoupil ze své funkce či pozbyl členství v OOA-S,
- c) hlasuje se veřejně, pakliže alespoň 1/3 přítomných členů nepožádá o tajnou volbu.
3. Kancelář OOA-S rozešle členům Výboru nejpozději 6 dnů před jednáním Valného shromáždění podněty členů sdružení k zařazení bodů na program jednání Valného shromáždění. Výbor se může ztotožnit se zařazením dalších bodů na jednání programu Valného shromáždění, o čemž informuje VS po zahájení jeho jednání. Konečný pořad jednání určí Valné shromáždění.
 4. Jednání Valného shromáždění zahajuje a řídí předseda OOA-S či jiná osoba pověřená Výborem (dále jen „**předsedající**“).
 5. Valné shromáždění zvolí své skrutátory a ověřovatele, z nichž alespoň jeden není členem Výboru.
 6. O jednání Valného shromáždění se zpravidla pořizuje zvukový záznam pro archivační účely.
 7. Bod jednání zařazený na program uvede zpravidla navrhovatel bodu. Po vystoupení navrhovatele zahájí předsedající rozpravu.
 8. Každý člen se může u předsedajícího přihlásit k vystoupení k bodu programu a dále faktické poznámce v délce 2 min. a podávat k projednávané věci návrhy. Opětovná faktická poznámka může trvat pouze 1 min. Další vystoupení již není přípustné, nerozhodne-li Valné shromáždění jinak. O pořadí přihlášených rozhoduje předsedající.
 9. Předsedající rozpravu ukončí, nejsou-li do rozpravy přihlášení další řečníci anebo odhlasovalo-li Valné shromáždění ukončení rozpravy.
 10. Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo navrhovateli. Navrhovatel se může závěrečného slova vzdát.
 11. Po ukončení rozpravy oznámí předsedající, v jakém pořadí se bude o návrzích hlasovat. O návrzích se hlasuje po ukončení rozpravy v pořadí plynoucím z logiky podaných návrhů, o kterém rozhoduje předsedající. Hlasování řídí předsedající. Před hlasováním se zopakuje přesné znění návrhu. Předsedající dá nejprve hlasovat pro návrh a poté proti návrhu a na zdržení se. Hlasuje se zdvižením ruky s hlasovacím lístkem, každý člen má jeden hlas.
 12. Nebyl-li návrh přijat, nelze jej předložit znovu na téže Valném shromáždění. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje. Dojde-li ke sporu, rozhoduje Valné shromáždění.
 13. Je-li výsledek hlasování zcela zřejmý, není třeba zjišťovat přesné počty hlasů (volba aklamací).

14. V případě voleb může Valné shromáždění zvolit volební komisi, která bude volební akt řídit.
15. Kandidátem ve volbách může být i osoba nepřítomná, je-li mimo pochybnost, že kandidaturu podala, o čemž rozhoduje volební komise. Každý oprávněný kandidát může přednést svůj kandidátský projev v přiměřené délce, nejvýše však 3 min.
16. Volby probíhají podle většinových zásad. Zvoleni jsou ti kandidáti, kteří získali nejvyšší počet hlasů, a to až do stanoveného počtu volených funkcí.
17. Není-li zvolen takový počet kandidátů, kolik je potřeba obsadit funkcí, volba se opakuje a volí se takový počet kandidátů, jaký zbývá do zvolení celkového počtu funkcí ve voleném orgánu, přičemž nové kandidatury nejsou přípustné. Není-li ani po opakované volbě zvolen potřebný počet funkcionářů vyhlásí volební komise nové volby zbývajících počtu volených funkcí.
18. Zvoleným funkcionářům se vydá osvědčení o zvolení, které podepisují ověřovatelé Valného shromáždění a případně předseda volební komise, byla-li ustavena.

Čl. XVIII **Výbor OOA-S a Dozorčí rada OOA-S**

1. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina jeho členů.
2. Rozhodnutí Výboru je přijato, vyslovila-li s ním souhlas nadpoloviční většina všech členů Výboru. Každý člen Výboru disponuje jedním hlasem. Hlasovat je nutno osobně, zastoupení není přípustné.
3. Výbor může svým rozhodnutím určit, že bude hlasovat tajně.
4. Předsedu Výboru volí jeho členové na své první schůzi po zvolení za členy Výboru. První schůzi Výboru svolává Ředitel OOA-S tak, aby se konala do 30 dnů ode zvolení členů Výboru. Předseda a případně místopředseda jsou voleni tajnou volbou, nerozhodnou-li jeho členové o volbě veřejné.
5. Výbor může rovněž ustavit funkci místopředsedy OOA-S. Ten je volen stejným způsobem jako předseda.
6. Jednání Výboru svolává jeho předseda, který spolu s Ředitelem OOA-S navrhuje program jednání Výboru. Předseda je povinen svolat jednání Výboru do 30 dnů, jestliže jej o to Ředitel OOA-S požádá. Neučiní-li tak, svolá jednání Výboru sám Ředitel. Program jednání Výboru schválí jeho členové po zahájení jednání.
7. Za Výbor jedná ve všech jeho věcech předseda OOA-S a v době jeho nepřítomnosti místopředseda či jiný pověřený člen Výboru. Ustanovení čl. XIII odst. 2 Stanov OOA-S tím není dotčeno.
8. Pro jednání a případně volební akty Výboru se uplatní přiměřeně čl. XVII odst. 4, 5, 7, 9 – 18. Pro jednání a případně volební akty Dozorčí rady se uplatní předchozí odstavce tohoto článku a dále čl. XVII odst. 4, 5, 7, 9 – 18 obdobně.

Čl. XIX Společná ustanovení

1. Zajištění jednání a dokumentace orgánů sdružení přísluší Řediteli OOA-S a jeho sekretariátu.
2. O každém jednání orgánu OOA-S pořizuje pověřený pracovník či člen orgánu zápis, který podepisuje zapisovatel a předseda či pověřený člen tohoto orgánu.
3. Při ukončení výkonu funkce člena orgánu OOA-S je tento člen povinen spolupracovat při předání své agendy (například rozpracovaných úkolů).
4. Na jednání jakéhokoli orgánu OOA-S má právo být účasten Ředitel OOA-S, jím pověřený pracovník a dále ten, kdo vykonává funkci vedoucího oddělení.

Hlava pátá TRANSPARENTNOST A DALŠÍ USTANOVENÍ

Čl. XX Publikace předpisů sdružení

1. Všechny závazné interní dokumenty vydávané orgány sdružení (dále jen „**předpisy**“) jsou publikovány (vyhlášeny) ve zvláštní části internetových stránek sdružení a ve sbírce předpisů sdružení, vedené v sídle sdružení a na každém pracovišti sdružení.
2. Den nabytí účinnosti předpisů je stanoven v každém předpisu, není-li tomu tak, nabývá účinnosti 30. den po jejich vyhlášení. Nabytí účinnosti předpisu nemůže předcházet vyhlášení předpisu dle odst. 1.

Čl. XXI Náhrady za výkon funkce a cestovné

1. Podle Stanov OOA-S přísluší členům Výboru a Dozorčí rady náhrada za výkon funkce.
2. Konkrétní náhrady stanoví svým rozhodnutím Výbor. Výbor může pověřit Ředitele stanovením náhrad za výkon funkce členům dalších orgánů OOA-S.
3. Členům všech orgánů OOA-S náleží náhrada cestovného podle obecně závazných právních předpisů.

Čl. XXII Další činnosti OOA-S

1. Sdružení může jako vedlejší předmět činnosti vykonávat činnosti, které jsou uvedeny ve Stanovách OOA-S, jestliže tím není ohrožen řádný výkon hlavního předmětu činnosti OOA-S – výkon kolektivní správy práv.
2. Výkon této agendy je přísně oddělen od výkonu kolektivní správy, o příjmech a nákladech na tento výkon se vede oddělená účetní evidence.

Čl. XXIII Členské příspěvky

1. Výbor může rozhodnout o členských příspěvcích. V takovém případě stanoví řádný termín uhrazení příspěvků a náhradní termín jejich úhrady.
2. Každý člen OOA-S je povinen členské příspěvky uhradit. Neuhrazení příspěvku v řádném termínu má bez dalšího za následek pozastavení členství. Neuhrazení příspěvku ani v náhradním termínu může vést k vyloučení člena.
3. Kancelář OOA-S může členské příspěvky započíst vůči inkasu odměn člena OOA-S.

Hlava šestá PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. XXIV Přechodná ustanovení

1. Žádosti o přijetí za člena se posuzují podle stanov platných v době rozhodování o žádostech. Žádosti, které byly podány před změnou Stanov OOA-S dne 12.12.2006, avšak po jednání Výboru dne 28.11.2006, a nebyly tak projednány, se posoudí podle tohoto Kodexu.
2. Výbor zvolený Valným shromážděním dne 13.6.2006 rozhoduje ve svém složení až do vypršení funkčního období či případně do odvolání anebo rezignaci všech jeho členů. Ustanovení čl. X odst. 2 lze aplikovat teprve při splnění podmínek dle věty první tohoto odstavce.
3. Na Ředitele OOA-S, který vykonává svou funkci ke dni nabytí účinnosti tohoto Kodexu, se vztahuje čl. XI odst. 1 věta druhá Kodexu.
4. Interní předpisy sdružení a pracovněprávní předpisy vydané do doby nabytí účinnosti tohoto Kodexu zůstávají nedotčena.

Čl. XXV Závěrečná ustanovení

1. Všichni pracovníci OOA-S jsou povinni se seznámit s tímto Kodexem.
2. Tento Kodex nabývá účinnosti dne 13.2.2007.

V Praze dne 13. února 2007

Doc. Ing. Jiří Mojžíš, v.r.
předseda OOA-S

Roman Milerský, v.r.
místopředseda OOA-S

